

Số: 3649/QĐ-HĐXT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức
Năm 2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC

Căn cứ Quyết định số 2204/QĐ-SYT ngày 09 tháng 4 năm 2024 của Giám đốc Sở Y tế TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Nhi Đồng 1 trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 09 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2908/QĐ-BVNĐ1 ngày 18 tháng 8 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Đồng 1 về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 3351/QĐ-BVNĐ1 ngày 22 tháng 9 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện Nhi Đồng 1 về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2025;

Xét đề nghị của Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Nội quy phỏng vấn kỳ xét tuyển viên chức năm 2025 tại Bệnh viện Nhi Đồng 1.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng xét tuyển viên chức, các Ban giúp việc và các thí sinh dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, HĐXT.

TM. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
CHỦ TỊCH



GIÁM ĐỐC
Ngô Ngọc Quang Minh



**NỘI QUY PHÒNG VẤN XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC
BỆNH VIỆN NHI ĐỒNG 1 NĂM 2025**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3649/QĐ-HĐXT ngày 10 tháng 10 năm 2025
của Hội đồng xét tuyển viên chức Bệnh viện Nhi Đồng 1)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, lịch sự, văn minh. Trường hợp thí sinh đến muộn sau thời điểm bắt đầu làm bài thi thì được dự thi khi thuộc các trường hợp sau:

- a) Không quá 05 phút đối với bài kiểm tra có tối đa thời gian 30 phút;
- b) Xảy ra sự kiện bất khả kháng theo quy định của pháp luật làm cho thí sinh không thể đến đúng giờ theo quy định. Trường ban kiểm tra sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc thí sinh được dự tham dự đối với các trường hợp cụ thể.

2. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

3. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh và thông tin cá nhân.

4. Ngồi đúng vị trí theo số báo danh hoặc theo vị trí do Hội đồng quy định.

5. Chỉ được mang vào phòng: Thước kẻ, bút viết để làm bài; nước uống đựng trong bình chứa trong suốt không gắn tem mác hay có bất kỳ ký hiệu, ký tự nào; một số loại thuốc mà thí sinh có bệnh án phải mang theo.

Không được mang vào phòng kiểm tra sát hạch điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch và Hội đồng xét tuyển; nếu có ý kiến hoặc thắc mắc phải hỏi công khai với giám thị phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích, các loại thức ăn, đồ uống có cồn trong phòng thi, khu vực thi.

7. Không được trao đổi thông tin, giấy thi, giấy nháp với người khác trong thời gian thi, không được nhìn bài làm của thí sinh khác hoặc có bất kỳ hành động

gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi và đáp án ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.

8. Trong thời gian kiểm tra sát hạch thí sinh không được ra khỏi phòng thi. Trường hợp cần thiết vì lý do cá nhân phải được sự cho phép của thí sinh chỉ được ra khỏi phòng thi sớm nhất sau 2/3 thời gian làm bài thi;

Trường hợp cần thiết vì lý do cá nhân phải được sự cho phép của thành viên Hội đồng.

9. Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã nộp bài và ký xác nhận vào danh sách nộp bài, danh sách kết quả thi.

Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào danh sách nộp bài, danh sách kết quả thi trước khi ra khỏi phòng thi thì điểm bài thi được xác định là 0 (không) điểm.

10. Đối với thí sinh thi Anh văn trên máy vi tính ở vị trí hạng III (thời gian thi là 30 phút):

a) Thí sinh dừng làm bài và nộp bài làm ngay khi giám thị, thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian làm bài thi; ký xác nhận vào phiếu kết quả thi trước khi rời phòng thi.

b) Trường hợp gặp sự cố về máy thi trong quá trình thi thì thí sinh báo ngay cho giám thị phòng thi, kỹ thuật viên máy vi tính biết để lập biên bản xác nhận sự cố; thí sinh được làm lại bài thi ngay trong buổi thi hoặc trong ngày thi đó. Trường hợp không thể làm lại bài thi ngay trong buổi thi hoặc trong ngày thi đó thì được bố trí cho làm lại bài thi vào ngày tiếp theo do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

c) Nghiêm cấm thí sinh có các hành vi làm ảnh hưởng tới hệ thống máy vi tính phục vụ thi. Trường hợp vi phạm thì căn cứ vào động cơ, tính chất, mức độ, hậu quả, nguyên nhân vi phạm, hoàn cảnh cụ thể để xử lý bằng các hình thức quy định tại Điều 2 Nội quy này.

11. Thí sinh dự thi có quyền báo với giám thị phòng thi về hành vi vi phạm nội quy, quy chế của người dự thi (nếu có).

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh tham dự kiểm tra, sát hạch

1. Khiển trách:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và báo cáo Trưởng Ban Giám sát, Trưởng

ban Kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng, áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Không vào đúng vị trí sau khi được Hội đồng và Ban Kiểm tra sát hạch nhắc nhở lần đầu;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở lần đầu nhưng vẫn không chấp hành hoặc vẫn tái phạm.

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và báo cáo Trưởng Ban Giám sát, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng, áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị xử lý bằng hình thức khiển trách theo quy định tại khoản 1 điều 2 quy chế, nội quy phòng vấn xét tuyển viên chức bệnh viện nhi đồng 1 năm 2025 ban hành kèm theo quyết định này mà tái phạm;

b) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;

c) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;

d) Sử dụng tài liệu trái quy định, mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin.

3. Đình chỉ kiểm tra, sát hạch:

Thành viên Ban Giám sát và thành viên Hội đồng lập biên bản, công bố công khai tại phòng kiểm tra sát hạch và báo cáo Trưởng Ban Giám sát, Trưởng ban Kiểm tra sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định đình chỉ thi ngay trong thời gian làm bài thi đối với thí sinh vi phạm, áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị xử lý bằng hình thức cảnh cáo theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Quy chế, nội quy phòng vấn xét tuyển viên chức bệnh viện nhi đồng 1 năm 2025 ban hành kèm theo quyết định này mà tái phạm;

b) Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin;

c) Gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng kiểm tra sát hạch

Thí sinh bị đình chỉ thi bài thi nào sẽ bị hủy kết quả bài thi đó và không được tiếp tục dự thi các bài thi tiếp theo (nếu có).

4. Hủy kết quả kiểm tra, sát hạch:

Trường các ban giúp việc của Hội đồng báo cáo người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức, trước khi quyết định hủy bỏ kết quả thi của thí sinh. Áp dụng đối với các trường hợp sau:

a) Viết, vẽ những nội dung không liên quan đến nội dung của bài thi vào tờ giấy thi của mình hoặc của thí sinh khác.

b) Có một trong các hành vi: Đánh tráo bài làm, làm hộ bài của thí sinh khác, để thí sinh khác làm hộ bài thi, thi hộ.

c) Bị đình chỉ thi theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Quy chế, nội quy phòng vấn xét tuyển viên chức bệnh viện nhi đồng 1 năm 2025 ban hành kèm theo quyết định này.

5. Các trường hợp liên quan đến xử lý thí sinh vi phạm:

a) Kết quả bài thi:

Thí sinh bị khiển trách trong bài kiểm tra sát hạch nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm đạt được của bài kiểm tra sát hạch đó.

Thí sinh bị cảnh cáo trong bài kiểm tra sát hạch nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm đạt được của bài kiểm tra sát hạch đó.

Khi tổng hợp kết quả, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do thành viên phòng kiểm tra sát hạch lập và báo cáo Trưởng ban Giám sát, Trưởng ban kiểm tra sát hạch, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ số câu trả lời đúng hoặc trừ số điểm.

b) Trường hợp thí sinh gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật về xử lý vi phạm hành chính hoặc pháp luật hình sự.

c) Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Hội đồng, các ban giúp việc tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác

1. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo nội quy, quy chế của kỳ thi.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không hút thuốc; không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian kiểm tra sát hạch diễn ra.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với thành viên Hội đồng, các ban giúp việc tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức, còn bị xem xét xử lý theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức có các hành vi như: Thi hộ, chuyển câu hỏi và đáp án ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi, gây rối làm mất trật tự tại khu vực kiểm tra sát hạch thì bị xử lý theo quy định của pháp luật về viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức, những người có liên quan khác mà không phải là viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế thì tùy theo tính chất, mức độ, cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức, những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định về xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực, hoạt động thanh tra và các quy định khác của Đảng, của pháp luật./.

